



Geachte onderaannemer/zzp'er/leverancier/uitzendbureau,

Brands Bouw B.V. wil u in het kader van de verplichtingen uit de arbowet verzoeken onderstaande bereidsverklaring te lezen en na akkoord getekend retour te zenden.

De bereidsverklaring is van toepassing op alle projecten van Brands Bouw B.V. en is geldig tot de eerstvolgende revisie.

Indien uw bedrijf in het bezit is van een geldig VCA-certificaat of VCU-certificaat of u beschikt als persoon over een diploma Basisveiligheid VCA en/of Veiligheid voor Leidinggevend VCA dan zouden wij u vriendelijk willen verzoeken ons eveneens te voorzien van een kopie van deze certificaten en/of diploma's.

Bij onduidelijkheden kunt u contact opnemen met ondergetekende,



Inleiding

In het kader van de aangepaste wet- en regelgeving hebben wij besloten ons voorlichtingsmateriaal voor ons gecertificeerde Kwaliteits, Veiligheids, Gezondheids, -en Milieusysteem (KVGM systeem) geactualiseerd. In verband met onze verplichtingen vanuit de ARBO-wet, NEN-ISO-9001/14001 normen, en de richtlijnen van de Veiligheids Checklist Aannemers 2008/51 en de regelgeving vanuit FSC dienen wij als opdrachtgever zorg te dragen voor doeltreffende voorlichting en onderricht met betrekking tot KVGM binnen de uit te voeren werkzaamheden. Deze zorg kunnen wij echter slechts dragen als onze leveranciers en onderaannemers zich conformeren aan deze regels.

Met behulp van deze bereidverklaring willen wij u op de hoogte stellen van ons KVGM-beleid en de daarbij behorende spelregels, die enerzijds voortkomen uit bovengenoemde wetgeving en anderzijds uit eisen en verplichtingen die opdrachtgevers van ons verlangen.

Indien u na het lezen van de informatie vragen heeft over de inhoud dan kunt u contact opnemen met een medewerker van onze KVGM afdeling, tel. 0591-657900. Deze bereidverklaring is van toepassing op al onze projecten en is geldig tot de volgende revisie.

Gedragsregels

Brands Bouw B.V. verwacht van een ieder van u dat onderstaande regels en voorschriften, bij de voorbereiding en uitvoering van de werkzaamheden, worden nageleefd. Door onderstaande gedragsregels in acht te nemen, in combinatie met de regels en voorschriften van opdrachtgevers en autoriteiten en uw eigen regels die eventueel zijn gebaseerd op de eisen van uw eigen kwaliteits- en/of veiligheidscertificaten, kunt u ons, uw collega's en uzelf blijvend helpen om te zorgen voor een veilige en gezonde werkplek.

Administratieve verplichtingen

Indien u als zzp'er/freelancer, uitzendbureau of onderaannemer met personeel werkzaamheden voor ons verricht dient u ons bij de eerste factuur te voorzien van onderstaande gegevens:

Soort bedrijf	In te leveren	Wanneer
ZZP'er/Freelancer	Kopie identiteitsbewijs Sofinummer Omzetbelastingnummer VAR verklaring/Overeenkomst DBA Uittreksel Handelsregister KvK Kopie diploma Basisveiligheid VCA Kopie polis WA-bedrijfsverzekering	Bij de eerste factuur Bij de eerste factuur Bij de eerste factuur Jaarlijks Bij de eerste factuur Bij de eerste factuur Bij de eerste factuur
Onderaannemers met personeel	G-rekeningovereenkomst Betalingsgedrag fiscus Uittreksel Handelsregister KvK Kopie VCA-certificaat Kopie polis WA-bedrijfsverzekering	Bij de eerste factuur Iedere drie maanden Bij de eerste factuur Bij de eerste factuur Bij de eerste factuur
Uitzendbureaus	G-rekening-overeenkomst Betalingsgedrag fiscus Uittreksel Handelsregister KvK	Bij de eerste factuur Iedere drie maanden Bij de eerste factuur



	NEN-4400 certificaat	Bij de eerste factuur
	Kopie VCU-certificaat	Bij de eerste factuur
	Kopie van de VCA diploma's van het uitgezonden personeel	Bij iedere nieuwe uitzending

Voorlichting, omgaan met risico's en overleg/VG plannen

Uw organisatie is verplicht de werknemers voortdurend op de hoogte te houden van de geldende kwaliteits, milieu, - en veiligheidsregels die verband houden met de uit te voeren werkzaamheden. Voor aanvang van en tijdens de werkzaamheden worden eventuele risico's met uw voorman doorgenomen of duidelijk gemaakt via een V&G plan. U bent verplicht de gegevens die in dit plan zijn opgenomen met uw werknemers op de betreffende locatie door te nemen.

Opleidingseisen

Wij verlangen van uw organisatie dat iedere operationele medewerker die werkzaamheden voor ons uitvoert in het bezit is van minimaal een geldig diploma Basisveiligheid VCA en uw leidinggevende medewerkers van een geldig diploma VCA VOL. Indien werkzaamheden moeten worden uitgevoerd met een verhoogd risico dan dient uw organisatie te zorgen voor geschoold en gekeurd personeel.

Toegang tot de bouwplaats

Wanneer een bouwplaats wordt betreden, moet men in het bezit zijn van een geldig identificatiebewijs (bijvoorbeeld paspoort). Alleen aangewezen poorten mogen worden gebruikt voor het betreden en verlaten van de bouwplaats. Indien van toepassing dient de werknemer in het bezit te zijn van een veiligheidspaspoort. Uw medewerkers dienen zich te melden bij onze uitvoerder.

Melding van risico's, (milieu)-incidenten en ongevallen en brand

Een ieder is verplicht om risico's, incidenten, ongevallen, milieu-incidenten en brand te melden bij onze uitvoerder en kan hiervoor gebruik maken van het ongevallenrapport of het ongevallenrapport. De formulieren zijn te verkrijgen via onze uitvoering. Ten aanzien van brand is het belangrijk dat u zo snel mogelijk melding maakt bij de brandweer, eventueel via de directie. Ga nooit kijken naar de brand en begeef u naar een verzamelplaats zodat geen extra gevaar wordt gelopen. Draai gasflessen dicht en schakel elektrische apparaten en motoren uit.

Persoonlijke beschermingsmiddelen PBM'en

Uw organisatie zorgt dat de werknemers in het bezit zijn van de van toepassing zijnde PBM'en voor aanvang van de werkzaamheden. De volgende persoonlijke beschermingsmiddelen moeten minimaal worden gebruikt en gedragen op alle projecten:

Soort PBM	Gebruikssituatie
Veiligheidshelm	Tijdens alle werkzaamheden onder kraanbereik Op locaties waar de opdrachtgever dit verplicht stelt Tijdens alle werkzaamheden waar gevaar bestaat voor vallende voorwerpen
Veiligheidshandschoenen	Bij werkzaamheden waar kans op handletsel bestaat
Adembescherming (bij asbestwerkzaamheden een volgelaatsmasker met	Bij werkzaamheden waar stoffen vrijkomen zoals zagen van hout, gips, stenen e.d.



aanblaasmotor en P3 filter	
Veiligheidsschoenen S3	Bij alle werkzaamheden
Werkkleding	Bij alle werkzaamheden
Gehoorgeschermbeschermer	Bij een geluidsniveau hoger dan 80 dB(A)
Veiligheidsbril	Bij werkzaamheden, waarbij vonken, agressieve spatten, materiaalsplinters e.d. vrijkomen

Wanneer is geluid nu **boven** 80 dB(A) ?

Vuistregel:

Indien men op *1 meter afstand* van elkaar staat en men kan, **zonder** stemverheffing, elkaar **niet** goed verstaan dan ligt het geluidsniveau **boven** 80 dB(A).

Daarnaast kunnen er specifieke beschermingsmiddelen worden vereist, zoals lasbrillen, slijpbrillen, gelaatsschermen, laskleding, valbeveiliging, speciale gehoor- en/of adembescherming, rubberhandschoenen, verkeersveiligheidsvesten en wegwercoveralls. Bij twijfel over de deugdelijkheid van de persoonlijke beschermingsmiddelen dient de werknemer contact op te nemen met de leidinggevenden op de bouwplaats.

Werken op hoogte

Werken op hoogte heeft betrekking op werkzaamheden boven 2,5 meter. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van steigers (welke door een erkend steigerbouwer worden gemonteerd, gedemonteerd en aangepast), ladders en hoogwerkers. **WIJZIG NOOIT ZELF DE STEIGER**, indien u instructies krijgt van de uitvoerder of opdrachtgever om gebruik te maken van valbeveiliging dan dient u deze op te volgen.

Indien men tijdens de werkzaamheden gebruik maakt van ladders of stellingen dient men met onderstaande rekening te houden:

- Voor elke 4 meter die men omhoog gaat dient men de ladder een meter van de muur of het object, dat beklommen moet worden, te plaatsen.
- Om overmatig doorbuigen van de ladder te voorkomen, mag de hoek tussen de ladder en het horizontale draagvlak niet minder dan 60 graden zijn. Voor de beste stabiliteit moet de hoek 70 graden zijn.
- Bij gebruik van een uitschuifbare ladder moet de verlenging altijd aan de voorkant zitten en tenminste 5 sporten overlappen.
- Draag geschikte schoenen om uitglijden te voorkomen.
- Wanneer u een ladder voor een deuropening plaatst, zorg er dan voor dat de deur op slot is, en dat er geen obstakels rondom de ladder staan.
- Beklim nooit een ladder met meer dan een persoon en draag geen zware dingen naar boven.
- Veilig werken op een steiger is afhankelijk van de juiste opstelling. Verzeker uzelf ervan dat de stelling veilig en betrouwbaar is, voordat u er gebruik van maakt.
- Kleine veranderingen aan steigers kunnen grote ongevallen tot gevolg hebben. Wijzig daarom nooit zelf iets aan de steiger, laat dit over aan vakmensen
- Laat geen gereedschap of materialen liggen op de steiger zodat struikelen wordt voorkomen.
- In bepaalde situaties is het gebruik van een steiger die op de grond staat niet mogelijk. In geval van verhoging of hangsteigers is het juiste gebruik van veiligheidsgordels verplicht.
- Bij een hangsteiger moet een bord staan met de volgende tekst zoals: "Geen toegang voor onbevoegd personeel, maximum draagkracht....Kg."
- Mobiele of verrijdbare steigers hebben een egale ondergrond nodig, wielen moeten geblokkeerd kunnen worden.
- In geval van blootstelling aan sterke wind en op daken moet een steiger vastgezet worden met stalen stutten.

Sanctiebeleid

Bij het niet naleven van de veiligheidsvoorschriften of het niet dragen van de persoonlijke beschermingsmiddelen door een werknemer van uw bedrijf geldt de volgende procedures:



Stap 1:

De uitvoerder of projectleider wijst betrokkene bij eerste overtreding op zijn verplichting tot naleving

Stap 2:

Bij herhaling van de overtreding wordt door de uitvoerder of projectleider opnieuw een waarschuwing uitgedeeld, direct gevolgd door een schriftelijke waarschuwing aan de directie van de onderneming.

Stap 3:

Bij een derde achtereenvolgende overtreding wordt de betreffende werknemer verwijderd van de bouwplaats. Hierover zal de directie van de onderneming eveneens schriftelijk worden geïnformeerd, gevolgd door een opgave van de door ons geleden schade met de eerstvolgende facturen van de leverancier of onderaannemer zal worden verrekend.

Materieel en meetmiddelen

Materieel en meetmiddelen die worden ingezet dienen te voldoen aan onderstaande punten:

- periodiek worden onderhouden
- periodiek te worden gekeurd volgens van toepassing zijnde normen
- periodiek te worden gekalibreerd volgens van toepassing zijnde normen
- verzekerd te zijn voor de werkzaamheden die worden uitgevoerd
- voorzien van goedkeuringsstickers.

Defecten aan het materieel dienen te worden doorgegeven aan de eigenaar van het materieel en zo spoedig mogelijk te worden verholpen.

Alarmsystemen

Een ieder is verplicht zich op de hoogte te stellen en te houden van de alarmsignalen, alarmnummers, brand- en reddingsmiddelen, verzamelplaatsen en meldingsprocedures. Deze zijn bij onze uitvoering bekend.

Omgang met sociale media

Sociale media zoals Twitter, Facebook, Instagram en LinkedIn bieden de mogelijkheid om te laten zien dat je trots bent op je werk en kunnen een bijdrage leveren aan een positief imago van een bedrijf. Desalniettemin is het belangrijk te beseffen dat je met berichten op sociale media onbewust het bedrijfsimago ook kunt schaden. Brands Bouw B.V. vertrouwt erop dat zijn leveranciers/onderaannemers, uitzendkrachten en ander tijdelijk personeel verantwoord om zullen gaan met sociale media en heeft dit protocol opgezet om zijn medewerkers daarin te ondersteunen. Met betrekking tot sociale media gelden de volgende regels:

De richtlijnen van dit protocol hebben enkel betrekking op het werk-gerelateerde berichten of wanneer er een overlap is tussen werk en privé en zijn bedoeld voor alle medewerkers en uitzendkrachten en ander tijdelijk personeel, ongeacht de contractduur of locatie waar ze werkzaam zijn.

Het is werknemers niet toegestaan onder werktijd actief te zijn op sociale media mits het werkgerelateerde onderwerpen betreft en het werk daar niet onder leidt. Voor ongevallen die aantoonbaar zijn veroorzaakt door het zonder toestemming gebruiken van een mobiele telefoon/smartphone kunnen buiten de dekking van onze verzekeringen vallen zodat de werknemers zelf verantwoordelijk zijn voor de kosten en andere gevolgen van eventuele immateriële en materiele schade.

Het is werknemer toegestaan werkgerateerde kennis en informatie te delen mits het geen vertrouwelijke informatie betreft die het bedrijf kan schaden.

Het is werknemers niet toegestaan om vertrouwelijke en/of schadelijke informatie waaronder fotomateriaal te publiceren over ons bedrijf, klanten, leveranciers of partners zonder hun schriftelijke



toestemming. Hierin wordt geen onderscheid gemaakt tussen informatie over het bedrijf, de persoon of producten en diensten.

De werknemer is persoonlijk verantwoordelijk voor de inhoud welke hij of zij publiceert op blogs, fora of andere media.

De werknemers dienen zich bewust te zijn dat gepubliceerde informatie voor onbepaalde tijd openbaar zal zijn, ook na het verwijderen van het bericht.

Orde en netheid op de werkplek

Iedereen dient te allen tijde voor een nette en opgeruimde werkplek te zorgen, dit geldt tevens voor de schaft-, toilet-, was- en kantoorruimten. Afval dient men in de daarvoor bestemde containers te deponeren. Indien uw gebruik maakt van onze deco units en of ander materieel dient u de hierbij aangegeven instructies nauwkeurig op te volgen.

Overige

Het is een ieder verboden op de bouwplaatsen onder invloed te zijn van alcohol en verdovende middelen te gebruiken en wapens bij zich te dragen. Werknemers die zich bevinden op bouwplaatsen waar speciale verkeersregels van toepassing zijn dienen deze regels strikt na te leven. Parkeren is alleen toegestaan op de daarvoor aangewezen plaatsen. In dit overzicht staan punten beschreven waarmee werknemers dagelijks veelvuldig worden geconfronteerd. Andere regels en vereisten die niet in deze beschrijving aan de orde zijn geweest dienen op dezelfde manier te worden benaderd. Wanneer u vragen heeft of als er onduidelijkheden bestaan, neem dan geen risico's maar neem contact op met uw leidinggevende en vraag om uitleg.

BEREIDSVERKLARING

Hierbij verklaart ondergetekende, die optreedt als verantwoordelijke voor het bedrijf, dat bovenstaande gedragsregels zijn gelezen, begrepen en ontvangen en uitgedragen aan het personeel en dat zijn/haar personeel zich zal houden aan deze gedragsregels bij de uitvoering van de werkzaamheden.

Naam bedrijf	_____
Adres/postbus	_____
Postcode en woonplaats	_____
Naam	_____
Functie	_____
Datum	_____
Handtekening	_____
Bedrijfsstempel	_____

